



# महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ

राहुरी, ४१३७२२, जि.- अहमदनगर

फोन :- ०२४२६-२४३२६४

e-mail :- comptroller.mpkv@gov.in

जा.क्र. नियंत्रक/लेखा-२/उप.प्रमाणपत्र/ १ /२०१८,

दि.०३/०४/२०१८

अत्यंत तातडीचे

## -: परिपत्रक :-

**विषय-** सन २०१७-१८ साठी उपयोगिता प्रमाणपत्र वेळीच सादर करणेबाबत..  
**संदर्भ** भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, नवी दिल्ली यांच्या दि. १७.०४.२०१७ रोजीच्या बैठकीचे इतिवृत्त

उपरोक्त संदर्भिय पत्रान्वये भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, नवी दिल्ली यांच्या दि. १७.०४.२०१७ रोजी कृषि भवन, नवी दिल्ली येथे झालेल्या बैठकीमध्ये प्राप्त उपयोगिता प्रमाणपत्रांमध्ये येणाऱ्या त्रुटींविषयी चर्चा करण्यात आली.

त्याअनुषंगाने या परिपत्रकान्वये कळविण्यात येते की, सन २०१७-१८ ची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करताना खालील बाबींची/ मुद्द्यांची पूर्तता करावी.

१. भाकृअप च्या प्राप्त सर्व अटी, शर्ती अथवा मार्गदर्शक सूचना यांचे पालन केलेले आहेत काय? अपेक्षित फलनिष्पत्ती झालेली आहे काय? विहित अहवाल सोबत जोडावा.
२. Funding Agency च्या स्पष्ट मंजूरीशिवाय वेतन खर्चामध्ये LTC, पेंशन, वेतन फरक, थकबाकी, घर बांधणी अग्रीम, वैद्यकीय देयक प्रतिपूर्ती इ. खर्चाचा समावेश नसावा. आहरण व संवितरण अधिकारी आणि अधिदान व लेखाधिकारी यांनी तसे हमीपत्र सोबत जोडावे.
३. कोणतेही खर्च हे भाकृअपच्या नियमावलीबाहेर झाल्याचे आढळून आल्यास त्यास आहरण व संवितरण अधिकारी आणि अधिदान व लेखाधिकारी सर्वस्वी जबाबदार असतील.
४. उपयोगिता प्रमाणपत्र केंद्र शासनाचे जी.एफ.आर. (General Financial Rules) मध्ये नमुद केलेप्रमाणे फॉर्म "12 A" या प्रपत्रामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे. (नमुना सोबत जोडला आहे.)
५. (अलेखापरिक्षित) उपयोगिता प्रमाणपत्र ०९ एप्रिल २०१८ पूर्वी, अथवा संबंधित Funding Agency यांनी कळविल्याप्रमाणे वेळीच या कार्यालयाचे समक्ष सादर करावे. जेणेकरून या कार्यालयाकडून तपासणी करून विहित मुदतीत उपयोगिता प्रमाणपत्र (अलेखापरिक्षित) संबंधित Funding Agency यांना सादर करण्यात येईल.
६. मा. कार्यकारी परिषदेच्या दि.२२.०३.२०१८ रोजी झालेल्या ३२१व्या बैठकीतील निर्णयान्वये AUC साठी सनदी लेखापालांचे पॅनेल तयार करावयाचे आहे. त्याअनुषंगाने लेखापरिक्षण करून घेण्यासाठी स्थानिक किमान तीन सनदी लेखापालांची नावे (पत्ता व संपर्कासहीत) कळवावीत. यामध्ये यापूर्वी सन २०१५-१६ व २०१६-१७ साठी ज्या सनदी लेखापालांनी AUC दिल्या आहेत, त्यांचा समावेश नसावा.

नियंत्रक

मफुकृवि, राहुरी

प्रति,

१. प्रकल्प प्रमुख/ प्रमुख संशोधक/ आहरण व संवितरण अधिकारी, भाकृअप योजना (सर्व), मफुकृवि, राहुरी
२. अधिदान व लेखाधिकारी, मफुकृवि, राहुरी/ पुणे/ धुळे/ कोल्हापूर.



# महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ

राहुरी, ४१३७२२, जि.- अहमदनगर

## -: हमीपत्र :-

----- या योजनेतंगत भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, नवी दिल्ली/ भारत सरकार/ महाराष्ट्र शासन यांचेकडून प्राप्त झालेला निधी हा संबंधित निधी उपलब्ध करून देणाऱ्या संस्थेच्या अटी व शर्तीनुसार शिर्षकनिहाय खर्च करण्यात आलेला आहे.

त्याअनुषंगाने या हमीपत्राद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की,

१. भारत सरकार/ भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद/ महाराष्ट्र शासन यांचेकडून प्राप्त सर्व अटी, शर्ती अथवा मार्गदर्शक सूचनांचे व मा. कुलगुरु महोदय अथवा विद्यापीठातील वरिष्ठ यांचेकडून वेळोवेळी प्राप्त सूचनांचे काटेकोर पालन करण्यात आलेले आहे.
२. Funding Agency च्या स्पष्ट मंजूरीशिवाय वेतन खर्चामध्ये LTC, पेंशन, वेतन फरक, थकबाकी, घर बांधणी अग्रिम, वैद्यकीय देयक प्रतिपूर्ती इ. खर्चाचा समावेश करण्यात आलेला नाही.
३. भारत सरकार/ भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद/ महाराष्ट्र शासन अथवा अन्य Funding Agency यांना अपेक्षित फलनिष्पत्ती या योजनेतून पूर्ण झालेली आहे.

योजना प्रमुख यांचे नाव  
शिक्का व स्वाक्षरी

आहरण व संवितण अधिकारी यांचे नाव  
शिक्का व स्वाक्षरी

अधिदान व लेखा अधिकारी यांचे नाव  
शिक्का व स्वाक्षरी



## GFR 12 – A

[[See Rule 238 (1)]]

### FORM OF UTILIZATION CERTIFICATE FOR AUTONOMOUS BODIES OF THE GRANTEE ORGANIZATION

UTILIZATION CERTIFICATE FOR THE YEAR..... in respect  
of recurring/non-recurring  
GRANTS-IN-AID/SALARIES/CREATION OF CAPITAL ASSETS

1. Name of the Scheme.....
2. Whether recurring or non-recurring grants.....
3. Grants position at the beginning of the Financial year
  - (i) Cash in Hand/Bank
  - (ii) Unadjusted advances
  - (iii) Total
4. Details of grants received, expenditure incurred and closing balances: (Actuals)

Unspent Balances of Grants received years [figure as at Sl. No. 3 (iii)]	Interest Earned thereon	Interest deposited back to the Government	Grant received during the year			Total Available funds (1+2-3+4)	Expenditure incurred	Closing Balances (5-6)
			Sanction No. (i)	Date (ii)	Amount (iii)			
1	2	3	4			5	6	7

Component wise utilization of grants:

Grant-in-aid- General	Grant-in-aid- Salary	Grant-in-aid-creation of capital assets	Total

Details of grants position at the end of the year

- (i) Cash in Hand/Bank
- (ii) Unadjusted Advances
- (iii) Total

Certified that I have satisfied myself that the conditions on which grants were sanctioned have been duly fulfilled/are being fulfilled and that I have exercised following checks to see that the money has been actually utilized for the purpose for which it was sanctioned:

- i. The main accounts and other subsidiary accounts and registers (including assets registers) are maintained as prescribed in the relevant Act/Rules/Standing instructions (mention the Act/Rules) and have been duly audited by designated auditors. The figures depicted above tally with the audited figures mentioned in financial statements/accounts.
- ii. (ii) There exist internal controls for safeguarding public funds/assets, watching outcomes and achievements of physical targets against the financial inputs, ensuring quality in asset creation etc. & the periodic evaluation of internal controls is exercised to ensure their effectiveness.
- iii. (iii) To the best of our knowledge and belief, no transactions have been entered that are in violation of relevant Act/Rules/standing instructions and scheme guidelines.
- iv. (iv) The responsibilities among the key functionaries for execution of the scheme have been assigned in clear terms and are not general in nature.
- v. (v) The benefits were extended to the intended beneficiaries and only such areas/districts were covered where the scheme was intended to operate.
- vi. (vi) The expenditure on various components of the scheme was in the proportions authorized as per the scheme guidelines and terms and conditions of the grants-in-aid.
- vii. It has been ensured that the physical and financial performance under..... (name of the scheme has been according to the requirements, as prescribed in the guidelines issued by Govt. of India and the performance/targets achieved statement for the year to which the utilization of the fund resulted in outcomes given at Annexure – I duly enclosed.
- viii. (viii)The utilization of the fund resulted in outcomes given at Annexure – II duly enclosed (to be formulated by the Ministry/Department concerned as per their requirements/specifications.)
- ix. (ix) Details of various schemes executed by the agency through grants-in-aid received from the same Ministry or from other Ministries is enclosed at Annexure –II (to be formulated by the Ministry/Department concerned as per their requirements/specifications).

Date:

Place:

Project/ Scheme In-charge

Pay & Accounts Officer

DEE/Dean/DOR

Name.....

Chief Finance Officer  
(Head of the Finance)

Name.....

Head of the Organisation Signature

(Strike out inapplicable terms)